

## **Regulamin konferencji „ I love Endo”**

### **I. Postanowienia wstępne**

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady przebiegu, organizacji oraz udziału w konferencji „I love Endo”, zwaną dalej „Konferencją”, organizowanej przez Poldent sp. z o. o. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa i obowiązki Uczestników Konferencji.
- 2) Organizatorem konferencji jest Poldent Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-194) przy ul. Dzika 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym Przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000112777, NIP: 524 0004448, zwana dalej „Organizatorem”.
- 3) Konferencja odbywa się w terminie od 30.06.2023 r. godzina 10:00 do godziny 18:00 01.07.2023 r., przy czym w dniach 29.06.2023 r. i 02.07.2023 w ramach konferencji odbywają się warsztaty praktyczne dostępne wyłącznie dla Uczestników, którzy wykupili odpowiedni pakiet konferencyjny. W dniach 30.06.2023 r. godzina 10:00 – 01.07.2023 r. godzina 18:00 odbywa się właściwa część Konferencji dostępna dla wszystkich Uczestników.
- 4) Konferencja odbywa się w Centrum Kongresowym Hotel Warszawianka, Jachranka 77, Serock.
- 5) Konferencja przeznaczona jest dla lekarzy stomatologów lub innych osób związanych z branżą stomatologiczną. Udziału w konferencji nie mogą brać konsumenci w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
- 6) Konferencja obejmuje wykłady teoretyczne, pokazy, panele dyskusyjne i warsztaty praktyczne. Obejmuje również udział w imprezie integracyjnej dla Uczestników w dniu 30.06.2023 r.
- 7) Szczegółowy program Konferencji, informacje o wysokości opłat oraz dostępnych pakietach konferencyjnych są podane na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) , na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.poldent.pl](http://www.poldent.pl) oraz w materiałach reklamowych i informacyjnych Organizatora.

### **II. Obowiązki Organizatora**

- 1) Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom godne warunki odbywania Konferencji.
- 2) Organizator dba o bezpieczeństwo Uczestników w miejscu odbywania Konferencji, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Organizator dokonał wyboru miejsca odbywania Konferencji w taki sposób, aby spełniało ono wszystkie wymogi przewidziane w przepisach BHP oraz przepisach sanitarnych.
- 3) Organizator zapewnia, aby przebieg Konferencji był zgodny z wcześniej opublikowanym programem. Program Konferencji podany jest do wglądu dla

wszystkich zainteresowanych osób na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) w zakładce „Program” oraz w siedzibie Organizatora.

- 4) Organizator odpowiada za wysoki poziom merytoryczny Konferencji oraz za zapewnienie wykładowców z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.
- 5) Po zakończeniu Konferencji Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat uczestnictwa w Konferencji uprawniający do otrzymania punktów edukacyjnych, zgodnie z zasadami ustalonymi przez właściwą dla danego Uczestnika Okręgową Izbą Lekarską.

### **III. Uczestnicy konferencji i zasady dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w konferencji**

- 1) Uczestnikiem Konferencji, dalej zwanym „Uczestnikiem”, może być każda osoba fizyczna, nie będąca konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, dla której Konferencja została przygotowana merytorycznie w związku z prowadzoną przez tą osobę działalnością zawodową lub gospodarczą i która wyrazi chęć uczestnictwa w Konferencji.
- 2) Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie przez Uczestnika kompletnego zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, podanie danych kontaktowych oraz uiszczenie w wyznaczonym terminie opłaty za uczestnictwo w Konferencji.
- 3) Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji można dokonywać na następujące sposoby:
  - a) poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego on-line dostępnego na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) w zakładce „Rejestracja”, jak również na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.poldent.pl](http://www.poldent.pl),
  - b) drogą mailową na adres [szkolenia@poldent.pl](mailto:szkolenia@poldent.pl) lub [kontakt@ilovendo.pl](mailto:kontakt@ilovendo.pl),
  - c) telefonicznie pod numerem telefonu: 605 221 120,
  - d) osobiście w siedzibie Organizatora przy ul. Dzikiej 2 w Warszawie.
- 4) Dokonując zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji Uczestnik zostanie poproszony o wybór jednego z trzech dostępnych pakietów konferencyjnych, które różnią się między sobą zakresem świadczeń i wysokością opłat. Szczegółowe informacje na temat poszczególnych pakietów konferencyjnych dostępne są na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) w zakładce „Rejestracja”. Niedokonanie wyboru pakietu konferencyjnego spowoduje odmowę przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji przez Organizatora. Wybrany pakiet konferencyjny może zostać zmieniony na inny pakiet wyłącznie za zgodą Organizatora.
- 5) Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji drogą telefoniczną lub mailową.
- 6) Dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaproszeniem do zawarcia umowy na uczestnictwo w Konferencji. Z chwilą potwierdzenia dokonania zgłoszenia przez Organizatora zostaje zawarta umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem na uczestnictwo w Konferencji. Brak potwierdzenia dokonania zgłoszenia jest równoznaczny z nie zawarciem takiej umowy.

- 7) Dokonując zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji Uczestnik akceptuje zasady określone w niniejszym regulaminie.
- 8) Dokonując zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, Uczestnik zobowiązuje się przyjść na Konferencję w wyznaczonym miejscu oraz czasie.
- 9) Dokonując zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, Uczestnik podaje dane niezbędne do wystawienia faktury oraz certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.
- 10) Liczba uczestników Konferencji jest ograniczona do maksymalnie 350 osób. O uczestnictwie w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń i terminowość uiszczania opłat za uczestnictwo. Informacja o braku wolnych miejsc przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) albo strony internetowej Organizatora pod adresem [www.poldent.pl](http://www.poldent.pl).
- 11) Osoby, które nie znalazły się na liście Uczestników mogą zostać umieszczone na liście rezerwowej o ile wyrażą taką wolę.
- 12) Na 14 dni przed planowanym terminem Konferencji Organizator potwierdza obecność wszystkich Uczestników drogą telefoniczną lub mailową.
- 13) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji nieprawidłowych lub niepełnych danych.

#### **IV. Opłaty i koszty**

- 1) Informacja o wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji jest dostępna na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) oraz na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.poldent.pl](http://www.poldent.pl).
- 2) Opłaty za uczestnictwo w Konferencji są zróżnicowane w zależności od wybranego pakietu konferencyjnego. Opłaty obejmują wszystkie świadczenia zawarte w opisie danego pakietu konferencyjnego z zastrzeżeniem ewentualnej dopłaty do pokoju, o której mowa w pkt. VI.10 niniejszego regulaminu.
- 3) W przypadku dokonania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji przed dniem 31.03.2023 r. Uczestnicy mają możliwość uiszczenia opłat w wysokości promocyjnej. Po tej dacie opłaty promocyjne przestają obowiązywać, przy czym Organizator według swojego uznania może wówczas organizować okazjonalne promocje cenowe na wybrane lub wszystkie pakiety konferencyjne.
- 4) Opłatę za uczestnictwo w Konferencji należy wnieść w pełnej wysokości w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji przez Organizatora. Nieuiszczenie opłaty w powyższym terminie powoduje automatyczne anulowanie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji bez konieczności składania przez Organizatora jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w tym zakresie. O dochowaniu terminu rozstrzyga data zaksięgowania opłaty na rachunku bankowym Organizatora.
- 5) Opłaty za uczestnictwo w Konferencji należy uiszczać na następujący rachunek bankowy: Poldent sp. z o. o., ul. Dzika 2, 00-194 Warszawa, Bank PEKAO S.A. 64 1240 6175 1111 0010 3915 9844. Opłaty należy uiszczać nie wcześniej niż po uprzednim potwierdzeniu uczestnictwa w Konferencji przez Organizatora.

- 6) Nie jest dopuszczalne uiszczenie opłaty za uczestnictwo w Konferencji gotówką w dniu Konferencji.
- 7) Organizator wystawi i dostarczy Uczestnikom faktury na potwierdzenie dokonanych opłat za uczestnictwo w Konferencji.
- 8) Informację o odwołaniu uczestnictwa w Konferencji należy zgłosić Organizatorowi najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji. Informację należy przekazać mailowo na adres szkolenia@poldent.pl; kontakt@ilovendo.pl lub telefonicznie pod numerem 605 221 120.  
W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócone 100% uiszczonej opłaty (pełny zwrot opłaty). W przypadku odwołania uczestnictwa pomiędzy 30 a 21 dniem przed planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji, Uczestnikowi zostanie potrącone 50% uiszczonej opłaty jako zryczałtowana opłata manipulacyjna pokrywająca poniesione koszty i utracone korzyści Organizatora związana z Konferencją. W przypadku odwołania uczestnictwa w Konferencji później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji Uczestnikowi, zostanie potrącone 100% uiszczonej opłaty, jako zryczałtowana opłata manipulacyjna pokrywająca poniesione koszty i utracone korzyści Organizatora związana z Konferencją.
- 9) Organizator dokonuje zwrotu opłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania informacji w przedmiocie odwołania uczestnictwa w Konferencji, nie wcześniej jednak niż po przesłaniu przez Uczestnika podpisanej kopii faktury korygującej.
- 10) Koszty wszelkich świadczeń nieuwzględnionych w danym pakiecie konferencyjnym, w tym zwłaszcza koszty noclegów (o ile wybrany pakiet konferencyjny nie obejmuje noclegów), dojazdu na Konferencję i opłat parkingowych, ponoszą Uczestnicy.

## **V. Konferencja**

- 1) Konferencja prowadzona jest przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach znajdują się na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl) w zakładce „Wykładowcy”, na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.poldent.pl](http://www.poldent.pl) oraz materiałach reklamowych i informacyjnych Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowców do dnia rozpoczęcia Konferencji, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny nowych wykładowców.
- 2) Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca Konferencji lub jej odwołania z ważnych przyczyn. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma wówczas prawo wycofać swoje zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji, nie wcześniej jednak niż po odesłaniu przez Uczestnika podpisanej faktury korygującej.
- 3) Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Konferencji, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w Konferencji będzie mniejsza niż minimalna liczba uczestników założona przez Organizatora wynosząca 120 osób. W

takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu Konferencji, nie wcześniej jednak niż po odesłaniu przez Uczestnika podpisanej faktury korygującej.

- 4) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie Konferencji, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działanie siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonej opłaty w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu Konferencji, nie wcześniej jednak niż po odesłaniu przez Uczestnika podpisanej faktury korygującej.
- 5) O zdarzeniach opisanych w ustępie 2, 3, 4 Organizator informuje każdego uczestnika indywidualnie, drogą mailową lub telefoniczną.

## **VI. Przebieg konferencji**

- 1) W trakcie Konferencji każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przestrzegania regulaminu Centrum Kongresowego Hotelu Warszawianka dostępnego na stronie internetowej [www.warszawianka.pl/pl/regulamin-i-polityka-privatnosti](http://www.warszawianka.pl/pl/regulamin-i-polityka-privatnosti), utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny Konferencji, pod groźbą wykluczenia z udziału w Konferencji bez prawa do zwrotu uiszczonej opłaty, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.
- 2) Konferencja obejmuje przewidzianą w programie liczbę wykładów teoretycznych, pokazów, warsztatów praktycznych i paneli dyskusyjnych. Obejmuje także integrację Uczestników w dniu 30.06.2023 r.
- 3) Konferencja będzie prowadzona w języku polskim, przy czym niektóre wykłady wskazane w programie Konferencji będą dodatkowo tłumaczone na język angielski (tłumaczenie symultaniczne).
- 4) Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne i drobne upominki, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu Konferencji.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania Konferencji.
- 6) Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia w miejscu odbywania Konferencji, w miejscu zakwaterowania (pokojach hotelowych) i na całym terenie hotelu, a także za uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego do przeprowadzenia Konferencji oraz do przeprowadzenia warsztatów praktycznych w ramach Konferencji.
- 7) Zabrania się rejestrowania przebiegu Konferencji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk bez uprzedniej zgody Organizatora oraz wykładowców.
- 8) Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie Konferencji od Organizatora lub od wykładowców do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia kursów lub szkoleń, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i wykładowców.

- 9) Treść konferencji oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie konferencji stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako takowe podlegają ochronie prawnej.
- 10) Uczestnicy, którzy dokonali wyboru pakietów konferencyjnych obejmujących nocleg lub noclegi w miejscu odbywania Konferencji przyjmują do wiadomości i godzą się na to, że zostaną zakwaterowani w dwuosobowych pokojach hotelowych z innym Uczestnikiem. Jeżeli Uczestnik nie zgłosi innego Uczestnika do współdzielenia pokoju Organizator dobierze dla niego współlokatora spośród Uczestników tej samej płci. W przypadku braku możliwości dobrania współlokatora spośród Uczestników tej samej płci (z powodu nieparzystej liczby uczestników), Uczestnik może zostać zobowiązany do wniesienia dopłaty do pokoju hotelowego w kwocie 200 zł.
- 11) Z powodu niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych Organizator nie przewiduje możliwości zamiany miejsca w pokoju dwuosobowym na pokój jednoosobowy.
- 12) Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w trakcie Konferencji Organizator może utrwalać jej fragmenty w formie zdjęć, nagrań audio lub nagrań wideo, które mogą być następnie wykorzystywane do podsumowania Konferencji lub do promocji kolejnych edycji Konferencji, w tym zwłaszcza w formie publikacji w sieci Internet. W związku z powyższym, dokonując zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji Uczestnicy godzą się na wykorzystanie ich wizerunku, który może zostać utrwalony na tych zdjęciach / nagraniach do w/w celów. Organizator będzie wykonywał zdjęcia i nagrania w taki sposób, aby nie przedstawiały one konkretnych Uczestników, ale wydarzenie jako całość lub poszczególne części wydarzenia.

## **VII. Dane osobowe uczestników**

- 1) Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
- 2) Kontakt z Organizatorem w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników jest możliwy pod adresem e-mail : poldent@poldent.pl, pod numerem telefonu (22) 351 76 50 lub pisemnie na adres: ul. Dzika 2, 00-194 Warszawa.
- 3) Dane osobowe Uczestników podane przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) W celu realizacji zawartej z Uczestnikiem umowy na uczestnictwo w Konferencji (w tym w zakresie ewentualnych reklamacji) – podstawę prawną przetwarzania danych stanowi niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest Uczestnik,
  - b) W celu realizacji przez Organizatora obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości (m. in. wystawianie faktur, prowadzenie ksiąg rachunkowych, prowadzenie ewidencji sprzedaży VAT, sporządzanie deklaracji podatkowych oraz informacji VAT\_JPK itd.) – podstawę prawną przetwarzania danych stanowi wypełnianie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze,

- c) W celach marketingowych Organizatora oraz podmiotów współpracujących z Organizatorem, w tym w celu przesyłania ofert i informacji handlowych drogą elektroniczną – podstawę prawną przetwarzania danych niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, którym jest prowadzenie marketingu bezpośredniego produktów i usług swoich oraz podmiotów współpracujących.
  - d) W celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Uczestnikiem umową na uczestnictwo w Konferencji lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawę prawną przetwarzania danych stanowi niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 4) Dane osobowe Uczestników będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy na uczestnictwo w Konferencji lub do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (w zależności, od tego, które z w/w zdarzeń nastąpi później). Dane osobowe Uczestników przetwarzane do celów marketingowych będą przechowywane do czasu zgłoszenia przez Uczestnika sprzeciwu wobec ich przetwarzania, który jest dla Organizatora wiążący.
  - 5) Dane osobowe Uczestników mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Organizatora, na podstawie umowy zawartej z Organizatorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Organizatora (np. dostawca usług IT, firma prowadząca windykację należności, firma odpowiedzialna za mailing itd.). W przypadku wyboru pakietu konferencyjnego z noclegiem dane osobowe Uczestników zostaną ponadto przekazane do podmiotu Hotel Warszawianka Centrum Kongresowe Sp. z o. o. z siedzibą Jachranka 77, Serock, który ma status niezależnego administratora. Dane osobowe Uczestników mogą być również przekazywane organom administracji publicznej (np. urzędy skarbowe), sądom powszechnym i komornikom sądowym (w przypadku dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami).
  - 6) Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
  - 7) Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do dotyczących ich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Organizatora, Uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych (w szczególności wobec przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania). W zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, Uczestnicy mają prawo jej wycofania, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonania na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na uczestnictwo w Konferencji lub przetwarzane na podstawie zgody – Uczestnikom przysługuje także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do

otrzymania od Organizatora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które następnie Uczestnicy mogą przesłać innemu administratorowi. Uczestnikom przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (w Polsce: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uznają, że przetwarzanie odbywa się w sposób niezgodny z prawem. W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Organizatorem.

- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestników, decyzje dotyczące Uczestników nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
- 9) Podanie przez Uczestników danych osobowych w związku z zawieraną umową na uczestnictwo w Konferencji jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonanie tej umowy. Podanie przez Uczestników danych osobowych w celach marketingowych jest całkowicie dobrowolne i w żadnym przypadku nie stanowi warunku uczestnictwa w Konferencji.

### **VIII. Reklamacje i zwroty**

- 1) Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem wykładów, komunikatywnością wykładowców, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością Konferencji z programem itd.
- 2) Reklamacje należy składać listownie na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres [szkolenia@poldent.pl](mailto:szkolenia@poldent.pl) w terminie 14 dni po zakończeniu Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
- 3) Organizator rozpatrzy reklamacje w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji na piśmie, telefonicznie lub drogą mailową.
- 4) Uczestnicy mogą przysyłać w sposób wskazany powyżej recenzje Konferencji, opinie (pozytywne i krytyczne), a także propozycje zmiany w programie Konferencji, tematy nowych wykładów, propozycje usprawnień organizacyjnych itd. Wszystkie tego typu sugestie zostaną rozpatrzone przez Organizatora z należytą uwagą.
- 5) Wszelkie zwroty opłat za Konferencję, wynikające z zapisów niniejszego regulaminu, będą dokonywane wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Uczestnika.

### **IX. Postanowienia końcowe**

- 1) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
- 2) Konferencja ma charakter zamknięty i jako takowa nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.



- 3) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym zwłaszcza przepisy kodeksu cywilnego.
- 4) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl)
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni licząc od dnia ich opublikowania na stronie internetowej dedykowanej Konferencji pod adresem [www.ilovendo.pl](http://www.ilovendo.pl), przy czym w odniesieniu do zgłoszeń uczestnictwa w Konferencji dokonanych przed wejściem w życie zmian, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili dokonania zgłoszenia.
- 6) Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.